

Справка о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Направление подготовки (специальность) - 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль (направленность) - Документационное обеспечение управления

Дисциплины (модули), практики, планируемые к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/2026 учебном году

	Дисциплины (модули), практики	Объем (всего) (акад. часы)	Лекции (акад. часы)	Практические, лабораторные (акад. часы)
1	Архивы дел по личному составу	8	8	0
2	Аудит в архивном деле	18	0	18
3	Кадровая документация	34	10	24
4	Организация кадрового делопроизводства	58	12	46
5	Управление персоналом	22	10	12
6	Электронные документы и архивы	20	8	12
7	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	32	10	22
8	Организация архивного дела	36	12	24
9	Архивоведение	34	16	18